**苏州科技城医院人才招聘外包服务竞争性磋商公告**

苏州科技城医院拟通过第三方公司招聘非卫生专业技术合同制工作人员，现面向社会公开招标第三方服务公司，欢迎符合条件的单位前来报名参加。

**一、项目基本情况**

（一）项目名称：人才招聘外包服务

（二）采购方式：竞争性磋商

（三）预算金额：12万元

（四）服务要求：

1、招聘需求的确认。服务方根据苏州科技城医院招聘需求，拟定招聘公告，报我院审定。

2、发布招聘公告。服务方在区级以上相关人力资源市场网站等媒体发布招聘公告，发布时间不少于5个工作日。

3、报名与资格审查。应聘人员的资格审查由服务方负责，报苏州科技城医院复审。

4、考试与考核。

招聘流程分为笔试和面试的方式进行(笔试、面试工作人员至少配备3人)，由服务方组织实施。测试应聘者的综合知识和招聘岗位所必需的专业知识、业务能力和工作技能。

5、体检。须到指定的医院进行体检，体检标准按照《公务员体检通用标准（试行）》执行，体检费用由应聘者支付。

6、考察。体检合格人选进入考察程序，由服务方对其思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考察。

7、公示。服务方对体检、考察和资格复查合格者面向社会进行公示，公示时间为5个工作日。

8、名单确定。对公示结果不影响录用的人员由服务方报我院备案，经我院领导集体讨论研究后确定拟录用名单。

以上所有服务流程均参照事业单位公开招聘执行。

**二、服务期限**

1、服务期限三年（以合同签订之日起算）；

2、在服务过程中服务质量不能满足院方要求，院方有权立即与服务方无条件解除合同；

3、合同执行中遇有执行重大变更、不可抗力及上级主管部门重大政策变化，双方按合同约定另行协商解决。

三、**响应方的资格条件：**

（一） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）本项目采购内容应在磋商响应人营业执照规定的经营范围之内；

（三）相关管理部门核发的许可证；

（四）本次招标不接受联合体形式的报价。

本项目的特定资格要求：未被“信用中国”网站或“中国政府采购网”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

**四、参加磋商报名时间：**

（一）报名截止时间：即日起至2021 年09月14日17：00。

（二）联系人：黄克澄 联系方式：17715187378

（三）报名及资料领取地点：苏州科技城医院负一楼后勤保障处2办公室

**五、报名时应提供以下资料：**

（一）营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或三证合一后的企业信用证。

（二）企业法定代表人身份证原件及其复印件；如果参加磋商代表非企业法定代表人的，应提交法定代表人的授权委托书原件、被授权人身份证原件及其复印件；

（三）问询表。

**注：参与磋商的单位应对资料的真实性、合规性负责；采购单位对参与磋商单位的资格证明材料进行资格预审，不符合项目资格条件的投标单位将被拒绝参与本次磋商采购。**

**六、采购文件的递交**

文件依照招标文件的要求制作。评审当日递交，逾期将不予接收。

**七、磋商时间、地点：**另行通知

**八、选择方法**

通过资格预审合格的报名人入围采购磋商，资格预审合格的报名人为3家及以上即进入磋商程序 ，根据竞争性磋商磋商文件规定经过综合评分，确定中选单位，不满3家重发公告。

**九、招标响应文件包括以下内容（供应商必须按下列顺序自编目录及页码并装订成册）：**

**（一）技术部分**

1、营业执照、税务登记证、组织机构代码证复印件或三证合一后的企业信用证；

2、法人代表委托书及授权代表身份证复印件（法人参加只需提供个人身份证即可）；

3、企业简介，相关管理部门核发的许可证（复印件加盖公章）；

4、人力资源配置介绍；

5、供应商合作过的项目一览表（附件3）；

6、相关荣誉；

7、在苏州（大市范围）有正规的办公场所，并提供房屋租赁协议；

8、招聘服务的实施方案；

9、售后服务及优惠措施。

**（二）报价部分**

1、按照采购内容及要求编写最低报价单（附件2），报价应包含发布招聘公告费、人工费、场地费、网站公示费、税费等一切费用。

2、最终报价需授权人签字并加盖公章。

3、供应商的服务承诺，若没有提前设定将认为是无条件，所涉及费用未明示，也将认为是免费的。

**十、文件格式、装订要求**

（一）数量：为1本正本，9本副本，需装订成册；

（二）谈判响应文件每页须供应商法定代表人签章或其授权代表签字或盖公章，以上文件资料必须加盖单位公章；

（三）正本、副本如有不一致之处，以正本为主。文件的修改部分应该加盖公章。

（四）文件须装袋密封，封口处须盖公章，封面应注明项目名称、供应商单位名称等。

**十一、谈判程序**

（一）评委小组对供应商的响应文件进行资格性审查，只有通过资格审查并合格的供应商才能进入下面的谈判程序，同时通过资格审查合格的供应商须大于等于三家，否则谈判失败。

（二）按照签到顺序，由评委小组与各供应商分别就项目需求的功能、质量、服务要求以及合同草案条款进行单独会面谈判。实质性变动的内容，须经采购人代表确认并书面通知各供应商；

（三）谈判顺序为：先查验资信证明文件，投标供应商提供材料，进行采购谈判（商务技术部分和价格部分），供应商确定最终价格并签字。

（四）异议澄清：对谈判响应中含义不清，同类问题表述不一致或明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求供应商做出必要澄清、说明或纠正。谈判商的澄清、说明和纠正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章。

（五）各供应商一次报价即为最终报价。

（六）经评标小组综合评审打分后，综合得分最高者为最终成交商。

（七）评审过程应当公正，不得向与竞争性谈判磋商无关第三方透露。任何人不得干预评审活动。

**十二、合同授予**

经综合评标最后选定的合格供应商，采购方将书面的形式向中标方，发放竞争性谈判磋商结果通知书。供应商应在中标通知书规定的时间内与甲方签订服务合同，如中标方未在规定时间内做响应或拒绝响应。采购方有权选择综合评标排名后一位的供应商为本次采购的合格供应商并与之订立合同。

**二、评审方法及评分标准**

一、评审方法

本次磋商采用综合评分法，即投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为中标人的评标方法。采购人书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

二、评分标准

本次采用综合评分法，总分值为100分。

（一）价格：20分

本单元采购的评标方法采用综合评分法，总分值为100分。

评审因素及各比重如下：价格分值占总分值的比重为20%（权重），技术及其他分值占总分值的比重为80%（权重）。

投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20%×100。

（二）招聘服务实施方案：12分

1、提供招聘服务方案的完整性、措施有效性、管理责任明确性等比较：

内容科学合理、全面完善、针对性强、责任明确的得6分，提供内容科学合理、全面完善的得3分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

2、针对招聘服务实施方案中的计划、流程、组织等比较：

内容科学合理、全面完善、针对性强、责任明确的得6分，提供内容科学合理、全面完善的得3分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

（三）人员招聘服务保障：48分

1、招聘公告、公示等网站保障方案：招聘公告、公示等发布信息的网站覆盖面广、专业性强、服务全面的得8分，提供网站服务全面的得4分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

2、人员保障及配备方案：提供的人员配备科学合理、全面完善、针对性强、责任明确的得8分，提供内容科学合理、全面完善的得4分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

3、笔试场地保障及布置方案：提供的场地布置科学合理、全面完善、安排有序的得8分，提供内容科学合理、全面完善的得4分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

4、面试场地保障及布置方案：提供的场地布置科学合理、全面完善、安排有序的得8分，提供内容科学合理、全面完善的得4分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

5、突发事件的应急措施方案：提供内容科学合理、全面完善、针对性强、责任明确的得8分，提供内容科学合理、全面完善的得4分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

6、其它招聘服务保障措施：招标要求以外，评委小组认可的、具体的、实在的服务保障措施：提供内容科学合理、全面完善、针对性强、责任明确的得8分，提供内容科学合理、全面完善的得4分，有涉及但不全面的得1分，未提供不得分。

（四）投标人履约能力比较：20分

1、投标人提供2018年1月1日至今类似本项目的招聘服务业绩证明，每提供一份得2分，如涉及医院招聘服务相关的得5分，最高得20分。（提供完整的业绩合同复印件，提供合同原件或公证件，未提供合同原件或公证件不得分）

**附件1**

**承诺书**

本公司 项目，所提供的符合采购文件要求的资料及作出的相应承诺均真实有效，否则采购方有权取消供应商供货的资格。本公司将承担由此产生的一切后果及相应法律责任。

特此承诺！

承诺单位（盖章）：

法人代表或授权代表签字：

日期：

**附件2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招聘岗位数量 | | 价格（元/次） | 备注 |
| 1 | 人才招聘 | ≤5 | |  |  |
| 2 | 人才招聘 | ＞5 | |  |  |
| 其它 | | |  | | |
| …… | | |  | | |

参与招标单位名称（盖章）：

法人代表或授权代表（签字）：

日期：

注：1、报价包含谈判文件所确定的全部费用，如招聘公告发布、报名、资格审查、通知、笔试面试、场地、体检安排、考察、公示发布、人员、管理、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用；

2、填写后无需分项报价，法人代表或授权代表签字生效；

3、报价需加盖谈判单位公章。

**附件3**

**类似项目一览表**

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购单位 | 签订时间 | 合同金额（万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人应提供双方签订合同的复印件并加盖投标人公章（原章），否则将不作为评标的依据。

投标人（公章）：

法定代表人或代理人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

**附件4**

**投标人情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人 |  | 成立日期 |  | |
| 企业地址 |  | 注册资本 | 万元 | |
| 经营范围 |  | | | |
| 职工人数 |  | 其中：有中高级以上职称的人数 | |  |
| 资产总计 | 万元 | 净资产 | 万元 | |
| 股东权益 | 万元 | 销售收入 | 2020年 万元 | |
| 实现利润 | 2020年 万元 |  |  | |
| 营业面积（含厂房面积） | 平方米 | 其中： | 自有面积 平方米  承租面积 平方米 | |
| 单位简历及内设机构情况 |  | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | |
| 近三年来完成或正在履行的重大合同情况 |  | | | |
| 最近3年内在经营过程中受到何种奖励或处分 | （包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果） | | | |
| 最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明 | （包括解决方式和结果） | | | |
| 最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明 |  | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | |

**附件5**

**法人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加苏州科技城医院招投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，我均予以承认。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知，本授权委托书自投标开始至合同履行完毕止。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（公章）

法定代表人：（签字或签章）

代理人：（签字）

年 月 日

**附件6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **问询表** | | |
| 公司名称 |  | |
| 公司法人（或负责人） |  | |
| 项目代表 |  | |
| 联系人联系方式 |  | 请附授权书 |
| **此表格在报名前填好盖章后递交医院后勤保障处以便院方通知贵司参加磋商** | | |